



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน โทร. ๐-๔๓๖๐-๒๐๑๕

ที่ กส ๗๖๑๐๑/-

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายทวีศักดิ์ สารปริง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน

(ลงชื่อ)

(นายกิตินันท์ สิมสินธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน

(ลงชื่อ)

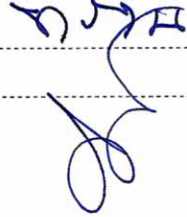
(นางสาวอนงค์พร แสงภักดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน

/ความเห็นของ...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน.....



(ลงชื่อ)

(นายไพศาล วานิชสุจิต)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน

อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน

อำเภอหนอง จังหวัดกาฬสินธุ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
<b>๑ ด้านการสรรหา</b>							
๑	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗	
<b>๒ ด้านการพัฒนา</b>							
	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๒.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)	
	๒.๔ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓	ด้านการวิจัย ภาควิชาวิจัย และแรงจูงใจ						
	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้แก่บุคลากรทราบ	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติงานที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่ บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ						
	๔.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทำทุจริต	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

๒) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	ว่าง	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	ว่าง	
๔	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักวิชาการเกษตร๑	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๗	นักตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรมอัตราว่าง (จำนวน)	ขาดตรงตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๑	เจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานธุรการกองคลัง	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	
๓	ผู้ช่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรรมสิทธิ์ถาวร (จำนวน)	กรรมสิทธิ์ชั่วคราว (จำนวน)	ขาดครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑		๑	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑		๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑		๑	
๗	พนักงานขับรถ	-	๑		๑	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑		๑	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑		๑	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑		๑	
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑		๑	
๑๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒		๒	
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑		๑	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑		๑	
๑๔	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑		๑	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ						
-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑	ภารโรง	-	๑		๑	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน  
อำเภอหนองสูง จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ผลการดำเนินงาน โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการปฐมนิเทศข้าราชการ บรรจุใหม่	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	๐	ไม่มีข้าราชการบรรจุใหม่	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน และพร้อมรับการ เปลี่ยนแปลง	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๑ ราย และ เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	แต่ละหลักสูตร มีค่าใช้จ่ายสูง	ควรลด ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนใน แต่ละหลักสูตร
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรที่ รับผิดชอบงานบริหาร บุคคลปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	นักทรัพยากรบุคคลเข้า ร่วมการประชุมเชิง ปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	
๔	โครงการพัฒนาความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน และพร้อมรับการ เปลี่ยนแปลงของ ระเบียบต่างๆ	๑๕๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	สมาชิกสภาท้องถิ่นและ พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้า รับการฝึกอบรมร่วมกับ หน่วยงานอื่นที่จัดการ อบรม	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	แต่ละหลักสูตร มีค่าใช้จ่ายสูง	ควรลด ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนใน แต่ละหลักสูตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕	โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้พัฒนาศักยภาพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	บุคลากรเข้าร่วมโครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และได้รับใบประกาศนียบัตรจำนวน ๓๑ ราย	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี	
๖	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ การเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐ ราย	๒๐ มิ.ย. ๖๗	ไม่มี	