



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐ ๔๓๖๐ ๒๐๑๕
ที่ กส. ๗๖๑๐๑/ ๒๗๕ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน

เรื่องเดิม

ตามที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน และอนุมัติโดยนายอำเภอโนนาคู ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๒. แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๓. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๔. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มา ดังนี้

๔.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๔.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๔.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาด้านอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. แจ้งให้หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ตำบลโนนนาจาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แจ้งรายละเอียดตามแบบ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน

๒. มอบงานนโยบายและแผน รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติจากข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และโครงการที่หน่วยงานอื่นๆที่จะดำเนินการในพื้นที่ ตามแบบ

๓. แจ้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน จัดทำร่างแผนการดำเนินงานฯ เพื่อ เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

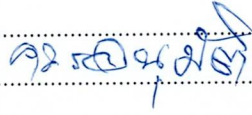
(ลงชื่อ)



(นางสาวมาศมุกดา พลนาคู)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

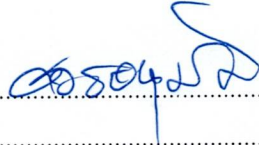
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



(ลงชื่อ)

(นายกิตินันท์ สิมสินธุ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด



(ลงชื่อ)

(นางสาวอณรงค์พร แสงภักดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนางาน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนางาน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายไพศาล วานิชสุจิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนางาน

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงานโดยในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขั้นตอนต่อมาคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลโนนนารายณ์ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมดโครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนารายณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นและสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพนอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้ อย่างชัดเจนเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปี พ.ศ. 2568 รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

1. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่าแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น
2. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
3. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน
4. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปีและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้
5. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ
6. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุ

ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

7. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วนฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

2.3 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แล้วแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

3.1.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3.1.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3.1.3 นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

3.1.4 การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

3.2 การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

3.2.1 สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติมการแก้ไขแผนการดำเนินงานและรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วนฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

3.2.2 แนวทางดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วันและไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

3.2.3 กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วยและการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้งโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

3.2.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ แล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ คุรุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้วแต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

3.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

3.3.2 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

3.3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วนฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

3.3.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3.4 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

3.4.1 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงานและดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

3.4.2 การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิดการลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลงไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

3.4.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วนฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

3.4.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีดังนี้

4.1 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

4.3 ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4.4 ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

4.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

4.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบและดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน มีหน้าที่ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจานมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณสุขหรือการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษา

เงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจานเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจานได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจานในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจานจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

แบบ ผด. 01

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|--|--|--|-----------------------|--|---|--|-------------------------------|
| 1. การพัฒนาด้านบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร | 1.1 พัฒนาด้านการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ลูกจ้าง ผู้บริหาร 1.2 พัฒนาด้านการจัดการองค์กรโดยหลักธรรมาภิบาล | - แผนงานบริหารงานทั่วไป | 2 | 16.67 | 55,000 | 2.13 | สป. |
| รวม | 2 กลยุทธ์ | 1 แผนงาน | 2 | 16.67 | 55,000 | 2.13 | 1 สำนัก |
| 2. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม | 2.1 พัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพ 2.2 พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส | - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - แผนงานสาธารณสุข - แผนงานสังคมสงเคราะห์ - แผนงานการเกษตร - แผนงานงบกลาง | 1 2 2 - 3 | 16.67 40.00 100.00 0.00 100.00 | 30,000 45,000 60,000 - 11,535,600 | 5.00 14.06 100.00 0.00 97.56 | สป. สป. สป. - สป. |
| รวม | 2 กลยุทธ์ | 5 แผนงาน | 8 | 14.04 | 11,670,600 | 38.13 | 1 สำนัก |

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|--|---|--|---------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 3. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | 3.1 พัฒนาด้านคมนาคมและทางระบายน้ำ 3.2 พัฒนาด้านไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค | - แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | - 10 | 0.00 5.92 | - 1,357,000 | 0.00 1.63 | - กองช่าง, การศึกษาฯ |
| รวม | 2 กลยุทธ์ | 2 แผนงาน | 10 | 4.03 | 1,357,000 | 1.25 | 2 กอง |
| 4. การพัฒนาด้านการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การปรับปรุงภูมิทัศน์และบรรเทาสาธารณภัย | 4.1 พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ในตำบล ส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 4.2 พัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย | - แผนงานการรักษาความสงบภายใน | 3 | 25.00 | 100,000 | 5.05 | สป. |
| รวม | 2 กลยุทธ์ | 1 แผนงาน | 3 | 25.00 | 100,000 | 5.05 | 1 สำนัก |
| 5. การพัฒนาด้านการกีฬาและการศึกษาขั้นพื้นฐาน | 5.1 พัฒนาด้านส่งเสริมการศึกษา 5.2 พัฒนาด้านกีฬาภายในตำบล | - แผนงานการศึกษา | 2 | 12.5 | 729,514 | 16.97 | กองการศึกษา ฯ |
| รวม | 2 กลยุทธ์ | 1 แผนงาน | 2 | 12.5 | 729,514 | 16.97 | 1 กอง |
| 6. การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น | 6.1 การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น 6.2 ส่งเสริมด้านการศาสนา | - แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ | 3 | 50.00 | 150,000 | 75.00 | กองการศึกษา ฯ |
| รวม | 2 กลยุทธ์ | 1 แผนงาน | 3 | 50.00 | 150,000 | 75.00 | 1 กอง |
| รวมทั้งสิ้น | 12 กลยุทธ์ | 11 แผนงาน | 28 | 7.98 | 14,062,114 | 9.47 | 2 กอง/ 1 สำนัก |

แบบ ผด. 02

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

1.1 กลยุทธ์/- พัฒนาการด้านการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ลูกจ้าง ผู้บริหาร

- พัฒนาด้านการจัดการองค์กรโดยหลักธรรมาภิบาล

1.1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ. 2567 | | | พ.ศ. 2568 | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | | |
|-----|---|--|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------------|------|-----------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | อุดหนุนให้กับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ส่วนกลาง) (อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลสายนาวัง โดยใช้เป็นสถานที่กลาง | 35,000 | องค์การบริหารส่วนตำบลสายนาวัง | กองคลัง | | | | | | | | | | | | | มีนาคม 2568 |
| 2 | โครงการจัดประชุมเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล ของ อบต.โนนนาจาน (งานวางแผนสถิติและวิชาการ) | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดประชุมเวทีประชาคมเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมต่างขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การประชุมประชาคมจัดทำแผนต่างๆ | 30,000 | อบต.โนนนาจาน | สำนักงานปลัด | | | | | | | | | | | | | พฤษภาคม 2568 |

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม

2.1 กลยุทธ์/- พัฒนาการด้านส่งเสริมอาชีพ

- พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส

2.1.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ. 2567 | | | พ.ศ. 2568 | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | | |
|-----|---|---|-------------------|----------------------|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------------|------|-----------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการส่งเสริม/สนับสนุนการฝึกอบรม อาชีพในตำบลโนนนาจาน (โครงการทำขนม ข้าวแต๋น) - บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 35 ลำดับที่ 1 - ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 114 (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน) | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ โครงการส่งเสริม/สนับสนุนการ ฝึกอบรมอาชีพในตำบลโนนนา จาน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่า สถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ตามความจำเป็น | 30,000 | อบต. โนนนาจาน | สำนักงาน ปลัด | | | | | | | | | | | | | กันยายน 2568 |

2.1.2 แผนงานสาธารณสุข

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ. 2567 | | | พ.ศ. 2568 | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | | |
|-----|--|---|-------------------|----------------------|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------------|------|-----------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอยภายใน ตำบลโนนนางาน - บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 37 ลำดับที่ 3 - ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 105 (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข อื่น) | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการรณรงค์คัดแยกขยะมูล ฝอยภายในตำบลโนนนางาน | 15,000 | อบต. โนนนางาน | สำนักงาน ปลัด | | | | | | | | | | | | | กันยายน 2568 |
| 2 | โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าภายใน ตำบลโนนนางาน - บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 37 ลำดับที่ 2 - ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 105 (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข อื่น) | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการฯ เช่น ซื้อวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า และอุปกรณ์ที่ใช้ ในการฉีดวัคซีน ฯลฯ | 30,000 | อบต. โนนนางาน | สำนักงาน ปลัด | | | | | | | | | | | | | พฤษภาคม 2568 |

2.1.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ. 2567 | | | พ.ศ. 2568 | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | | | |
|-----|---|---|-------------------|----------------------|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------------|------|------|-----------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และการจัดสวัสดิการสังคมตำบลโนนนางาน - บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 39 ลำดับที่ 1 - ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 114 (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน) | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ อบรม เช่น ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนิน กิจกรรม | 50,000 | อบต. โนนนางาน | สำนักงาน ปลัด | | | | | | | | | | | | | | เมษายน 2568 |
| 2 | โครงการส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนผู้สูงอายุ ตำบลโนนนางาน - บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 39 ลำดับที่ 2 - ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 109 (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์) | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ | 10,000 | อบต. โนนนางาน | สำนักงาน ปลัด | | | | | | | | | | | | | | กันยายน 2568 |

2.1.4 แผนงานการเกษตร

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ. 2567 | | | พ.ศ. 2568 | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | |
|-----|---------|---|-------------------|----------------------|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------------|------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

2.1.5 แผนงานงบกลาง

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ. 2567 | | | พ.ศ. 2568 | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | | |
|-----|---|--|-------------------|----------------------|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------------|------|-----------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 64 (งบกลาง) | - เพื่อเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มี คุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ผู้สูงอายุ อปท. พ.ศ.2552 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม | 8,223,600 | อบต. โนนนางาน | สำนักงาน ปลัด | | | | | | | | | | | | | กัญยายน 2568 |
| 2 | เบี้ยยังชีพความพิการ - ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 65 (งบกลาง) | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ ผู้พิการในตำบลโนนนางาน ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ความพิการให้คนพิการของ อปท. พ.ศ. 2553 และที่แก้ไข เพิ่มเติม | 3,288,000 | อบต. โนนนางาน | สำนักงาน ปลัด | | | | | | | | | | | | | กัญยายน 2568 |
| 3 | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ - ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 65 (งบกลาง) | - เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์ ช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ของ อปท. พ.ศ. 2548 คนละ 500 บาท/คน/เดือน | 24,000 | อบต. โนนนางาน | สำนักงาน ปลัด | | | | | | | | | | | | | กัญยายน 2568 |

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

3.1 กลยุทธ์/- พัฒนาการด้านคมนาคมและทางระบายน้ำ



- พัฒนาด้านไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค

3.1.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ. 2567 | | | พ.ศ. 2568 | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | | |
|-----|---------|---|-------------------|----------------------|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------------|------|------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3.1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ. 2567 | | | พ.ศ. 2568 | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | | |
|-----|--|---|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโคกยาว หมู่ที่ 6 - บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 84 ลำดับที่ 81 - ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 116 (งานก่อสร้าง) | - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโคกยาว หมู่ที่ 6 (ถนนสายข้างที่นางา บรรเจิด โวหาญดี) ปริมาณงาน ถนน คสล. ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 52.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 208.00 ตารางเมตร | 120,000 | บ้านโคกยาว หมู่ที่ 6 อบต. โนนนาจาน | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | กันยายน 2568 |
| 2 | โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านจานพัฒนา หมู่ที่ 9 - บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 85 ลำดับที่ 84 - ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 117 (งานก่อสร้าง) | - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านจานพัฒนา หมู่ที่ 9 (สายข้างที่นางา กัลยา แซ่ซิ้ม) ปริมาณงาน ถนน คสล. ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 52.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 208.00 ตารางเมตร | 120,000 | บ้านจานพัฒนา หมู่ที่ 9 อบต. โนนนาจาน | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | กันยายน 2568 |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---------|------------------------------------|---------|---|--------------|
| 3 | <p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านดอนจิว หมู่ที่ 3</p> <p>- บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 84 ลำดับที่ 78</p> <p>- ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 117 (งานก่อสร้าง)</p> | <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านดอนจิว หมู่ที่ 3 (สายข้างที่นางบุญมีเสนาวัง)</p> <p>ปริมาณงาน ถนน คสล. ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 52.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 208.00 ตารางเมตร</p> | 120,000 | บ้านดอนจิว หมู่ที่ 3 อบต. โนนนาจาน | กองช่าง |  | กันยายน 2568 |
| 4 | <p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านนาขาม หมู่ที่ 8</p> <p>- บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 85 ลำดับที่ 83</p> <p>- ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 118 (งานก่อสร้าง)</p> | <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านนาขาม หมู่ที่ 8 จุดที่ 1 (สายข้างที่นางสนธิสา จิตจง) จุดที่ 2 (สายข้างที่นางแจ้ศรีโคตร)</p> <p>ปริมาณงาน จุดที่ 1 ถนน คสล. ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 52.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 208.00 ตารางเมตร</p> <p>จุดที่ 2 ถนน คสล. ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 54.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 216.00 ตารางเมตร</p> | 250,000 | บ้านนาขาม หมู่ที่ 8 อบต. โนนนาจาน | กองช่าง |  | กันยายน 2568 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------|--------------------------------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|
| 5 | <p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านนายอ หมู่ที่ 2</p> <p>- บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 84 ลำดับที่ 77</p> <p>- ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 118 (งานก่อสร้าง)</p> | <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านนายอ หมู่ที่ 2 (สายข้างที่นางนางสุภาพร ฐปัญญา)</p> <p>ปริมาณงาน ถนน คสล. ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 52.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 208.00 ตารางเมตร</p> | 120,000 | บ้านนายอ หมู่ที่ 2 อบต. โนนนาจาน | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | กันยายน 2568 |
| 6 | <p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโนนสูง หมู่ที่ 7</p> <p>- บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 85 ลำดับที่ 82</p> <p>- ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 119 (งานก่อสร้าง)</p> | <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโนนสูง หมู่ที่ 7 (สายข้างที่นางนางมวลจันทร์ พูลพัฒน์)</p> <p>ปริมาณงาน ถนน คสล. ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 52.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 208.00 ตารางเมตร</p> | 120,000 | บ้านโนนสูง หมู่ที่ 7 อบต. โนนนาจาน | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | กันยายน 2568 |
| 7 | <p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านม่วงนาดี หมู่ที่ 5</p> <p>- บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 84 ลำดับที่ 80</p> <p>- ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 119 (งานก่อสร้าง)</p> | <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านม่วงนาดี หมู่ที่ 5 (สายหน้าที่บ้านนายไสว ศรีหนองแสง)</p> <p>ปริมาณงาน ถนน คสล.ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 52.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 208.00 ตารางเมตร</p> | 120,000 | บ้านม่วงนาดี หมู่ที่ 5 อบต. โนนนาจาน | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | กันยายน 2568 |

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การปรับปรุงภูมิทัศน์และบรรเทาสาธารณภัย

4.1 กลยุทธ์/- พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ในตำบล ส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- พัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย

4.1.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ. 2567 | | | พ.ศ. 2568 | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | | | |
|-----|--|---|-------------------|----------------------|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------------|------|------|-----------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ - บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 112 ลำดับที่ 12 - ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2587 หน้า 92 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ | 30,000 | อบต. โนนนางาน | สำนักงาน ปลัด | | | | | | | | | | | | | | กัญยายน 2568 |
| 2 | โครงการฝึกอบรมทบทวนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) - บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 110 ลำดับที่ 2 - ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 92 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ | 50,000 | อบต. โนนนางาน | สำนักงาน ปลัด | | | | | | | | | | | | | | กัญยายน 2568 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------|------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|
| 3 | <p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัคร ป้องกันไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 111 ลำดับที่ 3 - ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 92 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) | <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร อาสาสมัครป้องกันไฟฟ้า เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่า เครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่า สมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่าย อื่นๆ</p> | 20,000 | อบต. โนนนางาน | สำนักงาน ปลัด | | | | | | | | | | | กันยายน 2568 |
|---|---|---|--------|------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬาและการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.1 กลยุทธ์/- พัฒนาด้านส่งเสริมการศึกษา

- พัฒนาด้านกีฬาภายในตำบล

5.1.1 แผนงานการศึกษา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ. 2567 | | | พ.ศ. 2568 | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | | |
|-----|--|---|-------------------|----------------------|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------------|------|-----------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการจัดงานวันเด็ก - บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 113 ลำดับที่ 1 - ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 100 (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัด งานวันเด็กของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กในสังกัด อบต.โนนนาราย จำนวน 2 ศูนย์ และโรงเรียนใน เขตตำบลโนนนาราย | 70,000 | อบต. โนนนาราย | กอง การศึกษาฯ | | | | ↔ | | | | | | | | | มกราคม 2568 |
| 2 | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา - ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 101 (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ตำบลโนนนาราย | 659,514 | อบต. โนนนาราย | กอง การศึกษาฯ | ← | | | | | | | | | | | | กันยายน 2568 |

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6.1 กลยุทธ์/- การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ส่งเสริมด้านการศาสนา

6.1.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. 2567 | | | พ.ศ. 2568 | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|-----|--|--|----------------|------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|-----------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | โครงการจัดงานวันลอยกระทง - บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 119 ลำดับที่ 4 - ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 115 (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น) | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการวันลอยกระทงประจำปี เช่น ซื้อวัสดุในการทำกระทง ค่าอุปกรณ์ตกแต่งขบวนแห่ ฯลฯ | 50,000 | อบต. โนนนาจาน | กองการศึกษาฯ | | | | | | | | | | | | | พฤศจิกายน 2567 |
| 2 | อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลโนนนาจาน - ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 116 (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น) | - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนประเพณีบุญกฐินสามัคคีตำบลโนนนาจาน จำนวน 40,000 บาท เงินอุดหนุนประเพณีบุญออกพรรษาและสักการะพระพุทธรูปรัตนโรคนันตราย (หลวงพ่อดำ) | 70,000 | อบต. โนนนาจาน | กองการศึกษาฯ | | | | | | | | | | | | | พฤศจิกายน 2567 |
| 3 | โครงการจัดงานแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 119 ลำดับที่ 1 - ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 หน้า 115 (งานกีฬาและนันทนาการ) | -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.โนนนาจาน เช่น ค่าจัดซื้อชุดเสื้อกีฬา ค่าป้าย ค่าอาหาร นักกีฬา ฯลฯ | 30,000 | อบต. โนนนาจาน | กองการศึกษาฯ | | | | | | | | | | | | | กุมภาพันธ์ 2568 |