

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้าพเจ้า.....นายอิทธิกร.....นามสกุล.....แสงผา.....ตำแหน่ง.....นิติกรชำนาญการ.....สังกัด.....อบต.โนนนาจาน.....ขอรายงาน  
การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....*amb*.....ผู้รายงาน  
(นายอิทธิกร แสงผา)  
นิติกรชำนาญการ  
๓/เมษายน/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....*AS*.....ผู้บังคับบัญชา

(นายไพศาล วานิชสุจิต)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน  
๓/เมษายน/๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๖.....รอบ.....๖.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน ได้มีการลงนามในประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจานทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว และได้ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ <a href="https://www.nonnajan.go.th">https://www.nonnajan.go.th</a>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	การประชุมประจำเดือน แสดงถึงกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นายอิทธิกร แสงผา)  
นิติกรชำนาญการ