

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการ
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙
เพื่อใช้ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโนนนาจาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๙/๑ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖
และข้อ ๓๒ จึงประกาศประชาสัมพันธ์การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๘ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชาติชาย แสงยรรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน

..... ปลัด/อบต.
..... รองปลัด/อบต.
..... หน./หน.สำนัก
..... พิมพ์/ตรวจทาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	654.00	10,000.00 (+)	10,654.00	เนื่องจากงบประมาณที่เหลืออยู่ไม่เพียงพอ สำหรับดำเนินการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	10,654.00	10,000.00 (+)	20,654.00	เนื่องจากงบประมาณที่เหลืออยู่ไม่เพียงพอ สำหรับดำเนินการ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	20,000.00	7,000.00 (-)	13,000.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		100,000.00	3,457.00	7,000.00 (+)	10,457.00	เนื่องจากงบประมาณที่เหลืออยู่ไม่เพียงพอ สำหรับดำเนินการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,833,400.00	755,090.02	71,500.00 (-)	683,590.02	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		819,120.00	83,830.00	71,500.00 (+)	155,330.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ สำหรับดำเนินการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,833,400.00	683,590.02	14,100.00 (-)	669,490.02	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		442,800.00	66,380.00	14,100.00 (+)	80,480.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ สำหรับดำเนินการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		72,000.00	48,500.00	17,700.00 (-)	30,800.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		192,840.00	21,320.00	17,700.00 (+)	39,020.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ สำหรับดำเนินการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,350,440.00	720,402.47	14,500.00 (-)	705,902.47	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		215,040.00	27,670.00	14,500.00 (+)	42,170.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ สำหรับดำเนินการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,350,440.00	705,902.47	24,600.00 (-)	681,302.47	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		582,840.00	81,530.00	24,600.00 (+)	106,130.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ สำหรับดำเนินการ

วันที่พิมพ์ : 18/8/2569 12:49

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,350,440.00	681,302.47	14,500.00 (-)	666,802.47	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		218,160.00	27,890.00	14,500.00 (+)	42,390.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ สำหรับดำเนินการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,350,440.00	666,802.47	49,900.00 (-)	616,902.47	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		589,560.00	65,020.00	49,900.00 (+)	114,920.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ สำหรับดำเนินการ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,006,800.00	205,800.00	18,400.00 (-)	187,400.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		642,840.00	41,540.00	18,400.00 (+)	59,940.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ สำหรับดำเนินการ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		72,000.00	68,000.00	65,000.00 (-)	3,000.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		642,840.00	59,940.00	65,000.00 (+)	124,940.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ สำหรับดำเนินการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการจัดเวที ประชาคม	20,000.00	1,060.00	500.00 (-)	560.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับ เพลิง		8,400.00	11,000.00	500.00 (+)	11,500.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ สำหรับดำเนินการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน นายภิกษณ์ท์ สิมสินธุ์เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับดำเนินการ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้สมัคร
กรุงเทพมหานครจังหวัดบุรีรัมย์ กรมการปกครอง สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ ๒๖
 ตามระเบียบ.....ขอ.....

(ลงชื่อ).....

(นายภิกษณ์ท์ สิมสินธุ์)หัวหน้าสำนักงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....นางเนติพรพรภา อภิรมย์กุล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อขอโอนประมาณ ๑๖ หรือ ๑๗ ล้านบาท สำหรับดำเนินงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับทราบ

กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีงบประมาณของวัดกรรณิการ์ของส่วนท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๕๖๔

ตามระเบียบ.....ขอ.....

(ลงชื่อ).....

(นางเพ็ญประภา อักษรศักดิ์
นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....นางชนันท์นภัส ชิตกลาง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อขอโอนประมาณ ๑๖ หรือ ๑๗ ล้านบาท สำหรับดำเนินงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับทราบ

กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีงบประมาณของวัดกรรณิการ์ของส่วนท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๕๖๔

ตามระเบียบ.....ขอ.....

(ลงชื่อ).....

(นางนันทนภัส ปัตถาทุม)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....นางชานชัย ศรีบรรเทา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณเดิมยังไม่เพียงพอสำหรับดำเนินการ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับโอน.....
ตามระเบียบ.....ขอ.....กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....

(นายชานชัย ศรีบรรเทา)

(.....นายช่างโยธาชำนาญงาน.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

นางเพ็ญประภา อักษรศักดิ์

(.....นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....(นายนรากร แคล้วคล่อง).....)

ตำแหน่ง.....
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนางาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นายชาติชาย แสงยะรักษ์).....)

ตำแหน่ง.....
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนางาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน นาง หนึ่งฝน อักษรศักดิ์.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....นางเพ็ญประภา อักษรศักดิ์.....)
ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....