



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน โทร. ๐๔๓๖๐๒๐๑๕ ต่อ ๑๗

ที่ กส ๗๖๑๐๑/- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจานเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายทวีศักดิ์ สารปรัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน

(ลงชื่อ)

(นายกิตินันท์ สิมสินธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวประกาย สุกสีกรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน

เพื่อไม่ตกทอด

(ลงชื่อ)

(นายณรรกร แคล้วคล่อง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน

ดรฟ

(ลงชื่อ)

(นายชาติชาย แสงยะรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาราน
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน
 อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	ด้านการสรรหา						
	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ว่าง	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	
๒	ด้านการพัฒนา						
	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการตามแผนฯ ให้ สอดคล้องตามความจำเป็น	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๒.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๘)	
	๒.๔ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	ด้านการบริหาร รักษาไว้ และแรงจูงใจ						
	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่ บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ						
	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	ว่าง	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	ว่าง	
๔	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักวิชาการเกษตร๑	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๗	นักตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานธุรการกองคลัง	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	
๓	ผู้ช่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๗	พนักงานขับรถ	-	๑	๑	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	
๑๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๑๔	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	ภารโรง	-	๑	๑	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนนาจาน

อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ผลการดำเนิน โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการปฐมนิเทศข้าราชการ บรรจุใหม่	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	๐	ไม่มีข้าราชการบรรจุใหม่	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน และพร้อมรับการ เปลี่ยนแปลง	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๑ ราย และ เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	แต่ละหลักสูตร มีค่าใช้จ่ายสูง	ควรลด ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนใน แต่ละหลักสูตร
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรที่ รับผิดชอบงานบริหาร บุคคลปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	นักทรัพยากรบุคคลเข้า ร่วมการประชุมเชิง ปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	
๔	โครงการพัฒนาความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน และพร้อมรับการ เปลี่ยนแปลงของ ระเบียบต่างๆ	๑๕๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	สมาชิกสภาท้องถิ่นและ พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้า รับการฝึกอบรมร่วมกับ หน่วยงานอื่นที่จัดการ อบรม	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	แต่ละหลักสูตร มีค่าใช้จ่ายสูง	ควรลด ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนใน แต่ละหลักสูตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ผลการดำเนิน โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕	โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์	เพื่อให้บุคลากรทุกคน ได้พัฒนาศักยภาพตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์และได้รับ ใบประกาศนียบัตร จำนวน ๓๑ ราย	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี	
๖	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรมีจิต สาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ การเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น และพนักงานส่วน ท้องถิ่น จำนวน ๕๐ ราย	๒๐ มิ.ย ๖๘	ไม่มี	